

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
ちゃお		令和7年5月				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	12	0		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	12	0		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	12	0		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	12	0		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	12	0		
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	12	0		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	12	0		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	12	0		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	12	0	どのように外部評価をしているのかを職員全員が知るかを話し合う。 毎回の研修で項目に入れる。	外部評価をもっとミーティングや研修で周知する。 研修に参加していない(情報を知らない)指導員への対応を考える。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	12	0		
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	12	0		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	12	0		
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	12	0		
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	12	0		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	11	1	個人ファイルや情報を確認する時間を時間をつくる。就業時間内に情報確認をいれる。 書面上は追いついてないがミーティング、研修等で確認している。	書類作成に追われるので作成日を設定する。
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	12	0		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	12	0		

供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	12	0		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	12	0		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	12	0		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	12	0	時間が合わず伝えにくい時は責任者に伝えている。 シフトや稼働上全員で振り返りすることは難しいので、気付きBOXを設置しその日の支援内容や気付いた点をすぐにメモしその場になかった指導員にも見れば伝わるようにしている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	12	0	記録簿を作っていて、いつでも職員が確認できるようにファイルに入れている。カルテも作っている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	11	1	定期的にミーティングをしているが参加する職員が、かたよっているのなるべくどの職員も周知できるよう回数を増やしたり、時間を調整している。	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	12	0		
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	12	0		
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	12	0		
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	12	0		
	28	(28～30は、センターのみ回答)				
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答)	12	0		
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。			連携を取るためにはお互いの信頼や顔を見て（会って）話すなど必要などでセンターへ訪問もしくはセンターから数名きて話す機会を作っている。	
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	12	0		
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	12	0		
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	12	0		
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	12	0		
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	12	0	面談日を設定している。 なかなか会えない保護者の場合送迎時に会えるように組んでいる。	

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	12	0	月3回の面談日の他に保護者側から希望日をきいて柔軟に動いている。	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	12	0		
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	12	0		
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	12	0		
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	12	0		
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	12	0		
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	12	0		
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	12	0		
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	12	0		
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	12	0		
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	12	0		
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	12	0		
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	12	0		
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	12	0		
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	12	0		
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	12	0		
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	12	0	毎月1回全員での研修日で話し合いをする時間を作っている。	

公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	ちゃお		
○保護者評価実施期間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日		
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	24 (回答者数)	19
○従業者評価実施期間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日		
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	12 (回答者数)	12
○事業者向け自己評価表作成日	令和7年5月7日		

## ○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的にやっている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	個々と向き合った支援の提供。	児童の様子や成長、変化に寄り添い本児が楽しく取り組める内容。	出来る限り様々な経験を増やす。 やってみたい！の思いに答えられる体制づくり。
2	保護者との相談や連携。	定期的な面談以外にもこまめに連絡をとっている。	話しやすい雰囲気をつくり、あまり積極的でない保護者へのきっかけづくり。
3			

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	地域交流を周知していないことがある。	情報を発信していることを知られていない。 通信やチラシの情報量が多い。	
2			
3			

公表

## 保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 ちゃお

公表日 令和7年5月

利用児童数 24

回収数 19

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	16	0	0	3		
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	16	0	0	3		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	15	1	0	3	2階に行く階段がとても急。	建物の構造上階段は変えれないが、手すりをつけ指導員が必ず付いて一人ずつ昇降している。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	17	0	0	2	子供が過ごす場を普段見ていない為見学が出来る機会があればうれしいと思います。	参観していただいています。いつでもご相談うけてます。
適切な支援の提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	19	0	0	0	こどもの特性をよく理解してもらっていると、面談やノートで感じます。	一人ひとりに寄り添い個別の療育を提供
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	19	0	0	0		
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	17	0	0	2		
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	17	0	0	2		
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	18	0	0	1		
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	17	1	0	1		
	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	9	2	2	6	グラッチェイベントなど、子どもたちと地域のつながりがあってすごいなあと思います。	年3回のイベント。
保護者への説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	19	0	0	0		
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	17	0	0	2		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	11	1	0	7		
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていますか。	18	0	0	1		
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	19	0	0	0	面談で事業所でのこどもの様子を聞いたり家での様子を伝え、助言を頂いています。	面談は毎月設定しいつでも相談しやすい環境にしている。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	19	0	0	0		
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	14	3	1	1	保護者会で他の方とお話できる機会があった。	年3回のグラッチェイベント。

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	18	1	0	0		
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	18	0	0	1		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	18	1	0	0	ちやお通信楽しみにしています。	個人情報に気をつけながらもより多く知ってもらえるよう発信している。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	17	0	0	2		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	12	0	0	7		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	11	0	0	8		
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	16	0	0	3		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	14	0	0	5		
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	19	0	0	0	・事業所の環境にも慣れ、安心して通所できています。 ・心配していたトイレも小便器の設置などご配慮いただいたことでより安心してと思います。	子どもの安心。不安に対する研修も行っている。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	19	0	0	0	たまに「行きたくない」と言う時もありますが、楽しめているようです。	児童の気持ちに寄り添い無理のない支援をしています。
	29	事業所の支援に満足していますか。	19	0	0	0	日々の活動、面談での情報などいろんな面において、とても満足しています。	面談や日々の相談、保護者会での情報を大切にしています。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
ちやお		令和7年5月				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	12	0		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	11	1	職員の時間数や自己都合もあり、子どもの人数より手薄となることに對し、子どもの受け入れ時間の分散や職員配置を見直す。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に對し、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	12	0		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	12	0		
	5	必要に對じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	12	0		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	12	0		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	12	0		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	12	0		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	12	0	どのように外部評価をしているのかを職員全員が知るかを話し合う。毎回の研修で項目に入れる。	外部評価をもっとミーティングや研修で周知する。研修に参加していない（情報を知らない）指導員への対応を考える。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	12	0		
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	12	0		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	12	0		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	12	0		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	12	0		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	11	1	個人ファイルや情報を確認する時間を時間をつくる。就業時間内に情報確認をいれる。書面上は追いついてないがミーティング、研修等で確認している。	書類作成に追われるので作成日を設定する。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	12	0		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	12	0		

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	12	0		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	12	0		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	12	0		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	11	1	時間が合わず伝えにくい時は責任者に伝えている。 シフトや稼働上全員で振り返りすることは難しいので、気付きBOXを設置しその日の支援内容や気付いた点をすぐにメモしその場にいなかった指導員にも見れば伝わるようにしている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	11	1	記録簿を作っていて、いつでも職員が確認できるようにファイルに入れている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	11	1	定期的にミーティングをしているが参加する職員が、かたよっているのなるべくどの職員も周知できるよう回数を増やしたり、時間を調整している。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	11	1	取組の中に様々な要素を取り込み楽しみながら伝えるようにしている。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	12	0		
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	12	0		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	12	0		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	12	0		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	11	1	面談日時、誰と内容など全員がみる稼働に明記している。学校や保育所などの連携内容等はファイルしている。	児発官がやっていることにもっと興味をもってもらえる研修を行う。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	12	0	現在対応者がいないがその為に記録等をつけている。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	12	0	連携を取るためにはお互いの信頼や顔を見て（会って）話すなど必要などでセンターへ訪問もしくはセンターから数名きて話す機会を作っている。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	12	0		
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	12	0	管理者、代表が参加している。	管理者、代表が参加できないときは代理をたてるようにする。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	12	0		
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	12	0		
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	12	0		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	12	0	面談日を設定している。 なかなか会えない保護者の場合送迎時に会えるように組んでいる。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	12	0	月3回の面談日の他に保護者側から希望日をきいて柔軟に動いている。	



保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	12	0		
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	12	0		
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	12	0		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	12	0		
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	12	0		
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	12	0		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	12	0		
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	12	0		
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	12	0		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	12	0		
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	12	0		
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	12	0		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	12	0		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	12	0		
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	12	0		
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	12	0	毎月1回全員での研修日で話し合いをする時間を作っている。	

公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	ちゃお			
○保護者評価実施期間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	59	(回答者数)	44
○従業者評価実施期間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	12	(回答者数)	12
○事業者向け自己評価表作成日	令和7年5月7日			

## ○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的にやっている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	個々と向き合った支援の提供。	児童の様子や成長、変化に寄り添い本児が楽しく取り組める内容。	出来る限り様々な経験を増やす。 やってみたい！の思いに答えられる体制づくり。
2	保護者との相談や連携。	定期的な面談以外にもこまめに連絡をとっている。	話しやすい雰囲気をつくり、あまり積極的でない保護者へのきっかけづくり。
3			

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	地域交流を周知していないことがある。	情報を発信していることを知られていない。 通信やチラシの情報量が多い。	
2			
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 ちゃお

公表日 令和7年5月

利用児童数 59

回収数 44

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	36	6	0	2	・仕方がないと思いますが、こどもに対して せまくないかなと思います。	時間帯でグループに分かれて活動してい ます。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	39	2	0	3		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思 いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や 情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	36	3	0	5	・送迎をお願いして見に行く機会が ないです。 ・階段が危険なのではと思います。	建物の構造上階段は変えられませんが手す りをつけ、一人ずつ、ゆっくり、と声か けを徹底しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。 また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	41	1	0	2		
適 切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援 が受けられていると思いますか。	42	2	0	0		
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と 合っていると思いますか。	42	1	0	1		
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分 析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されて いると思いますか。	43	1	0	0		
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの 「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支 援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適 切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思います か。	40	3	0	1		
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	42	1	0	1		
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思います か。	40	4	0	0	子供が楽しいプログラムがたくさん あります。	子ども達の経験を増やせるプログラムを 考えています。
保 護 者 へ の 説 明 等	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会 がありますか。	24	0	3	17	必要性は感じていない。	年3回のイベントやモルック大会を開催 しています。
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等につい て丁寧な説明がありましたか。	44	0	0	0		
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされま したか。	42	0	0	2		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニ ング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われています か。	42	0	0	2	コーヒー農園の取り組みは見られて 良かった。	保護者や家族へ向けた研修や講習を定期 的に開催しています。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況に ついて共通理解ができていると思いますか。	44	0	0	0		
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	44	0	0	0		
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	44	0	0	0		
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流 の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだ い向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けら れるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	36	3	0	5		

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	43	1	0	0		
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	42	1	0	1		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	42	0	1	1	日々の活動は常に発信しています。 自己評価に関しては年一回発信しています。	
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	44	0	0	0		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	37	1	0	6		月に一度スタッフ全員で様々な発生を想定した研修を行っている。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	40	1	0	3		
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	42	1	0	1		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	40	1	0	3		
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	44	0	0	0		
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	44	0	0	0		
	29	事業所の支援に満足していますか。	44	0	0	0	頑張っ続けてもらいたい。いつもお世話になっています。	保護者との相談時間も大切に一人ひとりと向き合っています。